



Maria Zarych - HR Business Partner dla obszaru IT w Krajowym Rejestrze Długów. Pasjonatka rekrutacji w branży IT, sourcingu i Employer Brandingu.

Okiem eksperta

Na co zwraca uwagę rekruter szukając kandydata na LinkedInie?

Zadaniem rekrutera jest jak najbardziej dogłębne zweryfikowanie profilu Kandydata, dlatego jesteśmy przyzwyczajeni, że **prześwietlamy całość**, czyli:

ZOBACZ PROFIL 

1. Umiejętności techniczne i zakres obowiązków.
2. Inne umiejętności, np. znajomość języków obcych.
3. Nagłówek, a w nim słowa kluczowe, którymi chwali się Kandydat, a także preferencje, np. tylko praca zdalna.
4. Edukacja, kursy, szkolenia.
5. Rekomendacje i potwierdzenia umiejętności.
6. Linki do innych platform, np. github, własny blog.
7. Dodatkowe projekty/aktywności.

Czy ma dla Ciebie znaczenie, że dany kandydat ma potwierdzone umiejętności i otrzymał rekomendacje od współpracowników?

Tak, ale **nie jest to pierwsza rzecz, na którą zwracam uwagę**, przeglądając profil Kandydata. Jeżeli zestawiam kilka osób i jedna z nich ma rekomendację od Kierowników i współpracowników oraz potwierdzone umiejętności to prawdopodobnie w pierwszej kolejności skontaktuję się właśnie z tym kandydatem. Nauczona doświadczeniem screening telefoniczny przeprowadzę z każdą z osób :-)

Krok IX: Spersonalizuj adres URL swojego profilu

Przydałoby się edytować adres Twojego profilu na LinkedIn, gdyż po założeniu profilu zawiera dodatkowe znaki, które niekoniecznie dobrze się prezentują:

<https://www.Linkedin.com/in/klaudia-jarych-69a350ba/>

Ważne, aby link zawierał wyłącznie Twoje imię i nazwisko:

<https://www.Linkedin.com/in/klaudia-jarych>

Aby skorygować, kliknij na: **„Edytuj profil publiczny i adres URL”** widoczny w lewym górnym rogu Twojego profilu: